



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»
(УА МДПУ імя І. П. Шамякіна)**

ПРИНЯТО

Советом университета

Протокол

26.03.2021 № 9

г. Мазырь

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы куратора
учебной группы

Министерство образования
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»
(УО МГПУ им. И. П. Шамякина)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

31.03.2021 № 360

г. Мозырь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Куратор учебной группы назначается приказом ректора учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина (далее-университет) из числа штатных преподавателей, которые имеют высшее педагогическое образование и стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой, на основании докладной записки проректора по воспитательной работе на срок обучения студентов в университете.

2. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, проректора по воспитательной работе с указанием причин освобождения.

3. Куратор учебной группы осуществляет идеологическую и воспитательную, организационную деятельность, руководствуясь Кодексом Республики Беларусь об образовании, государственной идеологией и молодежной политикой, нормативными правовыми актами Республики Беларусь в области образования, воспитания, уставом университета, приказами ректора, решениями совета университета, документами системы менеджмента качества университета, настоящим Положением.

4. Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются: социальная зрелость и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность.

5. Содержание работы куратора отражается в Журнале куратора, который является основным отчетным документом по кураторской деятельности. Отчеты кураторов заслушиваются на заседаниях факультетов, кафедр в соответствии с планами факультетов, кафедр, но не менее 1 раза в семестр.

6. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование идеологической и воспитательной работы строится на основе плана идеологической и воспитательной работы университета, факультета на учебный год. Оригиналы планов работы кураторов на учебный год хранятся в деканате, копии на кафедре.

7. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета УВО, его заместителем, отделом (управлением) воспитательной работы, заведующим общежитием, другими педагогическими работниками, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ

8. Основными задачами деятельности куратора учебной группы являются:

8.1. Системность, целенаправленность, уважение к личности студента, воспитание в процессе деятельности и общения, взаимодействие со студенческим активом, организация самоуправления, включенность в дела и проблемы группы, социально-педагогическое сопровождение.

8.2. Содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студентов.

8.3. Формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности.

8.4. Совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов, формирование уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения.

8.5. Информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, прав и обязанностей.

8.6. Развитие традиций университета, факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации.

8.7. Формирование сплоченного коллектива учебной группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

8.8. Развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры поведения.

8.9. Содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы вне учебной деятельности.

8.10. Реализация Политики и достижение целей в области качества в пределах функций куратора.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

9. Основными функциями куратора учебной группы являются:

9.1. Соблюдение требований документированных процедур системы менеджмента качества университета.

9.2. Изучение индивидуально-личностных особенностей и морально-психологических качеств каждого студента, коллектива учебной группы в целом, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

9.3. Формирование в учебной группе системы идеологической и информационно-воспитательной работы.

9.4. Проведение еженедельных информационных часов, согласовывая их тематику и объемы с ответственным за воспитательную работу на факультете, используя потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны.

9.5. Проведение не реже одного раза в месяц воспитательного часа, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни кафедр факультета, университета.

9.6. Оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в университете, проживания в общежитии.

9.7. Способствование созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

9.8. Проведение работы по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

9.9. Проведение профилактической работы по соблюдению антикоррупционного законодательства.

9.10. Участие в формировании, оказании постоянной помощи в работе органов студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», других общественных молодежных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

9.11. Проявление заботы о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировании у них навыков здорового образа жизни.

9.12. Содействие вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлечение их к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов.

9.13. Своевременное информирование деканатов (кафедр) о положении в группе, а также родителей об академической успеваемости и посещаемости занятий студентами, о вне учебной деятельности.

9.14. Систематическое посещение студентов группы, проживающих в общежитии, с целью контроля за выполнением ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета.

9.15. соблюдение требований документированных процедур СМК.

ГЛАВА 4 ПРАВА

10. Куратор имеет право:

10.1. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, университета по проблемам воспитания.

10.2. Выбирать наиболее эффективные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей университета.

10.3. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в университете Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

10.4. Совершенствовать свой профессиональный и методический уровень, участвовать в семинарах, конференциях, конкурсах педагогических работников, имеющих высокие достижения в воспитательной работе и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

10.5. Вносить на рассмотрение совета факультета, университета предложения по совершенствованию образовательного процесса.

10.6. Участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете.

10.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу в установленном порядке. По представлению декана, ответственного за воспитательную работу на факультете, проректора по воспитательной работе на дифференцированную оплату труда в зависимости от эффективности работы и результатов труда куратора группы.

ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Куратор учебной группы несет ответственность:

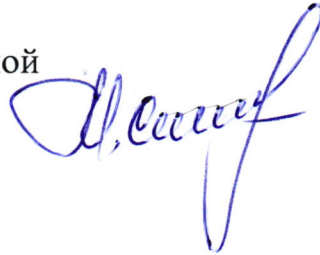
11.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

11.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

11.3. За несоблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и мерам безопасности.

11.4. За невыполнение действующих в университете требований документов СМК.

Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью




С.В.Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе


С.Н.Щур
26 03 2021

Ведущий юрисконсульт


Ю.В.Мельник
26 03 2021